



### **Routing tussenevaluatie en eindbeoordeling**

Bij de tussen- en eindbeoordeling zijn de werkplekbegeleider en de schoolopleider aanwezig. Volg onderstaande stappen om de beoordeling en administratieve afronding ervan zo soepel mogelijk te laten verlopen.

#### **TUSSENEVALUATIE:**

1. Je nodigt de werkplekbegeleider en de schoolopleider minimaal 3 weken van te voren uit voor de tussenevaluatie en reserveert een geschikte ruimte. Denk aan ca. 45 minuten.
2. Jij en de werkplekbegeleider leveren minimaal 5 werkdagen van te voren hun jullie beoordelingsformulier tussenevaluatie in. De student en de werkplekbegeleider Jullie schrijven beiden hun je bevindingen apart van elkaar op en plaatsen deze in het groeidossier van de student.
3. Indien er twijfel is over je voortgang, wordt er van tevoren contact opgenomen met de schoolopleider.
4. Je schrijft een beknopt verslag van de tussentijdse evaluatie en zet deze in je groeidossier (BULB), nadat de werkplekbegeleider voor akkoord heeft getekend.

#### **EINDEVALUATIE**

1. Je nodigt de werkplekbegeleider en de schoolopleider minimaal 3 weken van te voren uit voor de eindbeoordeling en reserveert een geschikte ruimte. Denk aan ca. 60 minuten voor de eindebeoordeling.
2. Je levert je presentatiedossier uiterlijk 5 werkdagen voor de beoordeling in BULB. Breng de werkplekbegeleider en schoolopleider hiervan de op hoogte. Kijk goed naar de eisen van het presentatiedossier.
3. De werkplekbegeleider schrijft in het beoordelingsformulier 'onder het kopje 'Toelichting op de beoordeling & feedback' per bekwaamheidseis welk gedrag hij/zij (na overleg met teamleden) heeft waargenomen. Dit levert de werkplekbegeleider minstens 5 werkdagen van tevoren in bij de student die het in BULB plaatst.
3. Indien er twijfel is over de voldoende beoordeling wordt er van tevoren contact opgenomen met de Schoolopleider. Werkplekbegeleider blikt vooruit op het oordeel samen met de schoolopleider.
4. Het beoordelingsgesprek bestaat uit een presentatie van het presentatiedossier en een aansluitend gesprek (student, WPB, SO). Aan het einde wordt het oordeel door alle betrokkenen vastgesteld.
5. Je schrijft een beknopt verslag van het beoordelingsgesprek en zet deze in je groeidossier, nadat de werkplekbegeleider en SO voor akkoord heeft getekend.